

**STATUT**  
**Niepublicznego Tęczowego**  
**Żłobka**  
**Agnieszka Płusa**

Niepubliczne Tęczowe Przedszkole i Żłobek

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Statut jest aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Niepublicznego Tęczowego Żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Dyrektorem w żłobku jest mgr Agnieszka Płusa
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
5. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 4 lat.
6. Główne godziny pracy Żłobka to od 6.30 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje również możliwość opieki nad dzieckiem poza głównymi godzinami pracy rozliczanych według aktualnego cennika.
7. Dziecko może zostać zapisane do Niepublicznego Żłobka w pełnym wymiarze godzin – maksymalnie do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

### § 2

Organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez Opiekunki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwania rodziców.

#### 1. Cele Żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – edukacyjnej odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka;
- 2) stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku zdrowego wyżywienia;
- 4) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

#### 2. Zadania Żłobka:

- 1) tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy; wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 2) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- 3) działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną;
- 4) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć;
- 6) współdziałanie w procesie wychowawczym dziecka.

#### 3. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;

2) prowadzone zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do wieku;

3) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;

4) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie Żłobka, podczas których są pod stałą opieką fachowego personelu;

5) Opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

6) Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jedna Opiekunka. Maksymalna liczba dzieci przypadająca na jednego Opiekuna wynosi 8, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. W swojej pracy Opiekunka może być wspierana przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA.**

### **§ 3**

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:

1) przestrzeganie Statutu Żłobka;

2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Żłobka lub upoważnioną przez Rodziców pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;

3) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku i jej przyczynie;

4) bezzwłoczne odbieranie dziecka z Żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka;

5) opłacenia bezzwrotnej opłaty wpisowej gwarantującej dziecku miejsce w placówce najpóźniej w dniu podpisania umowy;

6) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku, wyżywienie;

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить chesne do 5 dnia każdego miesiąca. Brak dokonania opłaty w terminie do 5 dnia miesiąca skutkuje naliczeniem odsetek za zwłokę 1% dziennie oraz wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.

7) zamykanie za sobą każdorazowo furtki przy wejściu i wyjściu z terenu placówki;

8) udzielanie wszelkich ważnych informacji opiekunom w placówce, dotyczących dziecka,

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznania się z treścią zarządzeń, komunikatów, ogłoszeń, informacji przekazywanych przez komunikatory internetowe, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosowania się do nich.

3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyraźnie podpisanej imieniem i nazwiskiem, lub inicjałami dziecka odzieży i oraz regularne jej uzupełnianie.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu.

5. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy żłobka skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości: 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.

6. Wszelkie opłaty na poczet Niepublicznego Tęczowego Żłobka wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy lub gotówką bezpośrednio w biurze lub u wychowawców.

7. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków;

#### § 4

1. Do podstawowych praw Rodziców należy:

- 1) uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy;
- 3) włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku;
- 4) kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
- 5) wnoszenie skarg i wniosków, zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
- 6) aktualizacja danych o dzieciach i ich opiekunach (adresy , tel, itp.)

2. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, mogą wchodzić do sali pobytu dzieci, tylko po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem bądź opiekunem grupy.

3. W okresie adaptacji dziecka do warunków żłobkowych nie jest wskazane aby Rodzice pozostawali z dzieckiem na sali.

4. Czas pobytu dziecka w Żłobku w okresie adaptacji jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.

5. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby chętnie zasiadały do posiłków i je spożywały

6. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, kompotów, wody).

7. Dziecko może korzystać z posiłku oferowanego w żłobku ( rodzice ponoszą opłatę dodatkową za posiłki wg cennika). Rodzice dzieci wymagających specjalistycznego żywienia dostarczają posiłki gotowe do podania, po ewentualnym podgrzaniu przez opiekuna w zależności od potrzeb. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności, za jakość posiłków dostarczonych przez Rodziców.

8. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku nalicza się rodzicom odpisy stawki żywieniowej w następnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w dany dzień najpóźniej do godziny 9.30 rano.

#### § 5

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

- 1) korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki;
- 2) równego traktowania;
- 3) opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) nietykalności fizycznej;
- 5) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów;

- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 8) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
2. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  3. Koszt dobrowolnego ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.
  4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może przynosić biżuterii, niebezpiecznych przedmiotów oraz swoich zabawek.
  5. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca Żłobka z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego w tej kwestii może być podstawą do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – dzieci, pracowników, rodziców
2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza Właściciel.
3. Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi i dostępny jest w biurze placówki oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. Personel Żłobka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni oraz za zabawki i przedmioty przynoszone przez dziecko do placówki np. zabawki .
6. Placówka posiada ubezpieczenie OC od odpowiedzialności cywilnej.
7. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę Niepublicznego Żłobka zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Statutu. Pracownicy Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Statutu, wewnętrznych regulaminów oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie placówki, rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 08.12.2016r.

Załączniki:

1. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Wzór Umowy.