



UMOWA

o sprawowaniu opieki w Niepublicznym Tęczowym Przedszkolu

Zawarta w Poddębicach, w dniu pomiędzy Agnieszką Płusą
właścicielką Niepublicznego Tęczowego Przedszkola przy ulicy Rzecznej 9B w Uniejowie
a

Panią/Panem

(rodzic / prawny opiekun)

zamieszkałą/łym

Legitymującą/cym się dowodem osobistym seria numer

telefon (mama) (tata) (inny)

adres e-mail:

o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem:

.....

urodzoną/urodzonym: data: miejsce:

pesel dziecka

zamieszkałą/zamieszkałym

.....

od dnia do /na czas określony, nieokreślony

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Tęczowego Przedszkola.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz. 17⁰⁰ wymaga wcześniejszego ustalenia z wychowawcą. Również opłata z tego tytułu (20 zł za każdą rozpoczętą godzinę) dokonywana jest bezpośrednio do wychowawcy.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
3. Zapewniamy dzieciom
 - a) Realizację programu dydaktyczno-wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej.
4. Na życzenie rodziców Niepubliczne Tęczowe Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe.
5. Płatne wyżywienie, tj. trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, przewidywany jest drugi podwieczorek dla dzieci pozostających do godz. 17⁰⁰.
6. Ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków płatne jest w pierwszym tygodniu uczestnictwa dziecka w Niepublicznym Tęczowym Przedszkolu.

7. Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
8. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Przedszkole natychmiast zawiadomi Rodzica o zaistniałym fakcie.

§ 4

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania wyłącznie **zdrowego dziecka** do przedszkola.
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną.
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole i wyżywienie, o której mowa w §5 umowy.
5. Postrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
6. Wyposażenie dziecka w wyprawkę przedszkolną (ustaloną przez wychowawcę).
7. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania, adresu email oraz telefonów kontaktowych, a także numeru konta bankowego, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 5

Płatności

Rodzice zobowiązują się do:

1. Uiszczenia opłaty za wyprawkę w wysokości 200 zł w dniu zawarcia niniejszej umowy.
Opłata ta nie ulega zwrotowi.
2. Uiszczenia czesnego w wysokości 200 zł
w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w przedszkolu lub na konto bankowe.

Bank Spółdzielczy Poddębice

Nr konta: 47 9263 0000 0150 0194 2000 0001

3. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
4. W przypadku opóźnienia opłaty czesnego Przedszkole dolicza odsetki umowne w wysokości 2 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień opóźnienia. Odsetki będą naliczone w opłacie czesnego za każdy dzień po upływie terminu wskazanego w § 5, punkt 2 umowy. Kwota wynikająca z opóźnienia opłaty czesnego w danym miesiącu zostaje dopisana do rachunku za miesiąc następny.

§ 6

Oплата wakacyjna

1. Czesne za jeden z miesięcy wakacyjnych (lipiec lub sierpień), jeżeli dziecko nie chodzi do przedszkola 14 dni roboczych (liczonych ciąglej nieobecności lub dłużej) wynosi 50% opłaty stałej tzw. czesnego. W pozostałych przypadkach czesne będzie liczone jak w § 5 .
2. Rozkład zajęć wakacyjnych ustalany jest indywidualnie każdego roku.

§ 7

Skreślenie z listy

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu;
 - b) powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z wpłatą czesnego, wyżywienia.

§ 8

Zmiana wysokości czesnego

1. WŁAŚCICIEL Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenia opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploracyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Niepublicznego Tęczowego Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Dyrektora

.....
Podpis Rodzica /prawnego
opiekuna